

Innovation und Tradition. Die Bank Zimmerberg ist eine unabhängige und traditionsreiche Universalbank. Fest verankert in der Region Zimmerberg werden Geschäftsbeziehungen in der ganzen Schweiz gepflegt. Du hast die Gelegenheit, als LeistungsträgerIn in einer regional ausgerichteten Universalbank mit klaren Visionen und attraktiven Zukunftsaussichten mitzuwirken.

Für unser Team «Kundenadministration & Services» in den Seehallen in Horgen, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine **flexible, selbständige, zuverlässige** Persönlichkeit als

Fachverantwortliche/r Kundenadministration & Services 80- 100% (m/w/d)

In dieser Position bist du für folgende **Schlüsselaufgaben** verantwortlich:

- Du unterstützt die Fachbereiche bei der Analyse, Spezifizierung und Überprüfung von Prozessabläufen hinsichtlich möglicher Optimierungen und Standardisierungen (Digitalisierung, Automatisierung) und begleitest die entsprechenden Massnahmen unter Berücksichtigung von Synergiemöglichkeiten
- Du bist zuständig für Prozesse, Anforderungen und Projekte im Bereich Basisdienstleistungen, in enger Zusammenarbeit mit deiner Linienvorgesetzten
- Du trägst die Mitverantwortung für die Umsetzung und Sicherstellung von bereichsübergreifenden Projekten zur Weiterentwicklung der Bank
- Du übernimmst die Fachverantwortung für Sonderfälle und baust verschiedene Fachbereiche (z. B. Erbschaften und Karten inkl. Fraud) aus, und arbeitest im Tagesgeschäft aktiv mit

Idealerweise erfüllst du folgende **Anforderungen**:

- Abgeschlossene Bankausbildung mit einer Weiterbildung der Stufe FH / HF oder ausgewiesene Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Faible für Prozesse und komplexe Vorhaben sowie Freude, bestehende Prozesse zu verbessern und Themen voranzubringen
- Eigenverantwortliches, agiles Handeln mit einer Hands-On-Mentalität – leidenschaftliche/r Troubleshooter/in
- Hohes Mass an Dienstleistungs- und Servicebereitschaft, um die Zusammenhänge und den Erfolg zu sichern
- Selbständiges Arbeiten und hohe Eigenmotivation sind für dich selbstverständlich
- Von Vorteil, Erfahrung in der Abwicklung von Erbschaften oder Firmenkunden

Unser **Angebot**:

- Ein kompetentes, motiviertes und hilfsbereites Team
- Modernes, unternehmerisches Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Freiräume, um deine eigenen Fähigkeiten gewinnbringend einbringen zu können
- Möglichkeit von unbezahltem Urlaub und Kauf von zusätzlichen Ferientagen

Konnten wir dein Interesse für diese Herausforderung wecken? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen. Deine Bewerbungsunterlagen mit deinem möglichen Startdatum und deiner Salärvorstellung sendest du bitte in elektronischer Form an: HR@bankzimmerberg.ch.

BANK ZIMMERBERG AG, Seestrasse 87, 8810 Horgen, www.bankzimmerberg.ch
Sevta Büchler, HR-Managerin, + 41 44 727 41 84

